附件1

江苏科技大学教师参加国际学术活动文献资料备份验收单

|  |
| --- |
| 教师基本信息 |
| 姓名 |  | 部门 |  | 电话 |  |
| 学术活动基本信息 |
| 学术活动名称 |  |
| 活动所属领域 |  |
| 活动地点与时间 |  |
| 文献资料基本信息 |
| 编号 | 文献资料名称 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

文献资料上交日期：

文献资料上交教师签字：

图书馆信息中心验收签字：

图书馆馆长签字：

备注：本单一式三份，图书馆、财务处、教师各一份

附件2

江苏科技大学邀请外宾来访申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邀请部门 |  | 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |
| 来访目的 |  | 来访时间 |  |
| 来访人员 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 国别及单位 | 职务/职称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 接待人员 | 姓名 | 所在部门 | 政治面貌 | 职务/职称 | 承担事项及职责 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日程安排 |  |
| 申请部门意见：签字盖章： 年 月 日 |
| 科技处意见： 签字盖章： 年 月 日 |
| 保密办意见：签字盖章： 年 月 日 |
| 国际交流与合作处意见： 签字盖章： 年 月 日 |
| 学校分管领导意见：签字： 年 月 日  |

说明：1. 如果外宾来校从事项目洽谈、学术讲座等科研活动，则需要科技处签字盖章。

2. 如果外宾来访活动涉及保密工作，则需要保密办签字盖章。

附件3

江苏科技大学邀请外宾来访成果评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邀请部门 |  | 联系人 |  | 联系人电话 |  |
| 接待部门 |  | 接待负责人 |  | 负责人电话 |  |
| 来访目的 |  | 来访时间 |  |
| 来访人员信息 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 国别及单位 | 职务/职称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 来访活动安排 |  |
| 来访成果评价 | （可附页，含所得文献资料） |
| 业务接待部门意见： 签字盖章： 年 月 日 |
| 国际合作与交流处/国际学院意见：  签字盖章： 年 月 日 |
| 分管校领导意见：签 字： 年 月 日  |

备注：本表一式三份，国际合作与交流处/国际学院、财务处、教师所在学院各一份