附件1

江苏科技大学因公临时出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组类型 | | | □自组非双跨 □自组双跨 □参团双跨 | | | 是否学术出访 | | | 是□ 否□ | |
| 任务类型 | | | □校际交流 □国际会议 □科研合作 □学术交流 □培训研修 □学习研修  □其他： | | | | | | | |
| 出访国家（地区）  及任务 | | | 出访国家（地区）及任务  X国家：1.……；2.……；3.……  X国家：1.……；2.……；3.…… | | | | | | | |
| 出访的必要性 | | | 为了……目的，达到……，需要……。（不少于300字） | | | | | | | |
| 出访起止日期 | | |  | | | 在外停留天数 | |  | | |
| 经费预算  及来源 | | | 经费来源：XX经费  经费预算：机票……、住宿……、伙食……、公杂……，总计……元 | | | | | | | |
| 邀请单位信息 | | | 英文名称： | | | | | | | |
| 中文名称： | | | | | | | |
| 邀请人（英文）： | | | | | | | |
| 邀请单位地址（英文）： | | | | | | | |
| 邀请人联系方式（电话）： | | | | | | | |
| 另附附件：1.外文邀请函及翻译件；2.行程安排表；3.学术必要性审核材料（参加国际会议出访团组提供录用论文或报告等证明材料）4.其他证明材料 | | | | | | | | | | |
| 团组人员简况 | | | | | | | | | | |
| 团内  职务 | 姓名 | 性别 | | 出生年月日 | 工作部门 | 出生地 | 政治  面貌 | | 职务及  职称 | 联系  电话 |
| 团长 |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 团员 |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 申请人所在部门意见：  签名（部门盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 党委组织部意见（此栏仅适用于处级及以上领导干部）：  经审核，该人员不存在“一般不得批准出国（境）执行公务”以及“不得批准出国（境）执行公务”的情形之一。  签名（部门盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 党委教师工作部、人事处（此栏仅适用于普通教职工）：  经审核，该人员不存在“一般不得批准出国（境）执行公务”以及“不得批准出国（境）执行公务”的情形之一。  签名（部门盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 科学技术研究院/人文社科处意见（此栏仅适用于非二级学院人员学术出访必要性审核）：      签名（部门盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 国际合作与交流处、港澳台事务办公室意见：  签名（部门盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 申请人所在部门分管校领导意见（此栏仅适用于处级及以上干部）：  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 分管外事校领导意见：    签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 校长意见（此栏仅适用于处级及以上干部）：  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

附件2

因公临时出国人员备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | | 政治面貌 | |  | |
| 工作单位及职务，是否为涉密人员及涉密等级 | | |  | | | | | | | | 健康状况 | |  | |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月日 | | 政治面貌 | | | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
| 组团单位 | | | 江苏科技大学 | | | | | | | 在团组中拟任职务 | | |  | |
| 出国任务、所赴国家（地区）及停留时间 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 出国任务审批单位 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 人员派出单位意见 | 1、该人员是否存在“一般不得批准出国（境）执行公务”的情形之一？ | | | | | | | | | | | | | ［］是［］否 |
| 2、该人员是否存在“不得批准出国（境）执行公务”的情形之一？ | | | | | | | | | | | | | ［］是［］否 |
| 3、该人员是否因涉嫌违纪违法已被有关机关立案调查？ | | | | | | | | | | | | | ［］是［］否 |
| 4、该人员配偶是否已经出国（境）或与其同一时期出国（境）？ | | | | | | | | | | | | | ［］是［］否 |
| 负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 说明 | 本表一式四份。由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，一份报送党委组织部或主管厅局党组备案，一份抄报外事任务审批部门，一份送外事部门办理因公临时出国护照，一份存所在单位。 | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人及联系电话 | |  | | | | | | 备案单位及备案时间 | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  因公临时出国(境)任务和预算审批意见表 | | | | | | | | | | | |
| 团组名称 |  | | | | | | | | | | |
| 组团单位 | 江苏科技大学 | | | 团长（级别） | | |  | 团员人数 | |  | |
| 出访国别（含经停） | | |  | | | | 出访时间（天数） | | |  | |
| **出国任务审核意见** | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 | 国际合作与交流处、港澳台事务办公室 | | | | | | 审核日期 |  | | | |
| 审核依据 | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | |
| 审核内容 | 是否列入出国计划： | | | | | | | | | | |
| 出访目标和必要性： | | | | | | | | | | |
| 时间和国别是否符合规定： | | | | | | | | | | |
| 路线是否符合规定： | | | | | | | | | | |
| 团组人数是否符合规定： | | | | | | | | | | |
| 其他事项： | | | | | | | | | | |
| 审核意见 |  | | | | | | | | | | |
| **预算财务审核意见** | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 | 财务处 | | | | | | 审核日期 |  | | | |
| 审核依据 | 财政部 外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知 （财行〔2013〕516号） | | | | | | | | | | |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： | | | | | | | | | | |
| 合计 | 国际旅费 | | | 住宿费 | 伙食费 | | | 公杂费 | | 其他费用 |
|  |  | | |  |  | | |  | |  |
| 须事先报批的支出事项： | | | | | | | | | | |
| 其他事项： | | | | | | | | | | |
| 审核意见 |  | | | | | | | | | | |

附件4

江苏科技大学涉密人员出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 涉密类型 |  | 涉密等级 |  | 所属部门 |  | 职务/职称 |  |
| 身份证号 |  | | | 联系方式 |  | | |
| 出国（境）类别 | □**因公**  □**因私** | 证件类型 | □因公护照 □因私护照  □港澳通行证 □台湾通行证 | | | | |
| 出国（境）起止时间 |  | | | 所赴国家（地区） |  | | |
| 出国（境）事由 |  | | | | | | |
| 学院（部门）意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 保密办  意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 人事处审批意见 | 行前保密教育提醒是否已进行 □已进行  **因私**出国（境）保密承诺书是否签署 □已签署  签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 科学技术研究院意见 | **因公**出国（境）参加国际会议录用论文或报告无涉密内容 □已审查  签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 国际合作与交流处、港澳台事务办公室意见 | 行前保密教育提醒是否已进行 □已进行  **因公**出国（境）保密承诺书是否签署 □已签署  签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |

备注：1本表一式一份。2.因公出国（境）由国际合作与交流处签署意见，因私出国（境）由人事处签署意见，并分别对其进行出国（境）前的保密教育以履行保密提醒制度。2.**因公**出国（境）参加国际会议录用论文或报告作为附件，经科研院审查后交国际合作与交流处存档。

附件5

江苏科技大学涉密人员出国（境）

行前保密教育情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 单位及职务 |  | | |
| 涉密类型及等级 |  | 身份证号 |  | | |
| 出国（境）事由 |  | 前往国家（地区） |  | 起止时间 |  |
| 行  前  保  密  教  育  情  况 | （包括但不限于以下内容）：  1.保密形势和政策教育；  2.出国（境）期间自觉遵守国家法律、严格执行保密规定；  3.出行前检查个人电子产品、纸质载体和存储介质，包括手机、笔记本、平板及智能手表等，确保不携带涉密载体，不泄漏国家秘密；  4.不与国（境）外敌对组织接触；  5.出国（境）期间，要注意保守国家秘密，泄露国家秘密、工作秘密，造成不良后果的依据有关规定，要受到相应处罚；  6.出行目的地必须和申请地一致，不得擅自改变，按时回国，严禁前往敏感国家或地区；  7.出国（境）期间，若受到前往国家或地区专门机关的调查或不公正待遇，应保持冷静，遇紧急情况及时报告组织或当地使领馆。 | | | | |
| 本人已知悉上述内容，并承诺遵守。  签字： 年 月 日 | | | | | |
| 行前保密教育人： （签字） | | | | | |
| 备注：因公、因私 | | | | | |

附件6

江苏科技大学涉密人员因公出国（境）承诺书

本人（姓名 ，身份证号 ）于 年 月 日至 年 月 日赴国（境）外 ，在境外停留 天。

**本人承诺，并保证严格执行：**

1.出国（境）期间认真履行保守国家秘密和维护国家安全、荣誉和利益的义务，严格遵守《国家安全法》《反间谍法》《保密法》和学校有关保密规定。

2.学校相关部门已提醒并要求出国（境）不得携带含有国家秘密或工作秘密的文件资料、电子设备等涉密载体；在对外交流中也不得涉及国家秘密或工作秘密等内容。

3.承诺对提供的参加国际学术会议录用论文或报告等证明材料真实有效，并已通过保密审查，确保无涉密内容。

承诺人签字： 日期：

附件7

因公出国（境）行前教育记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出访人员  （人数） |  | 出访国家或地区 |  |
| 出访任务 |  | 出访时间  （天数） |  |
| 行 前 教 育 内 容 记 录 | | | |
| 时 间：  地 点：  参加人员：  授课内容： | | | |
|  | | | |
| **行前教育授课人： （签字）** | | | |

附件8

因公出国（境）行前承诺书

为进一步规范因公出国（境)管理工作，提高出访质量，保护出访人员的人身安全和权益，江苏省人民政府外事办公室温馨提醒各位出访人员注意以下事项，遵守相关规定。

一、尽可能收集目的地国的风土人情、气候情况、治安状况、流行病疫情、法律法规、风俗习惯和有关禁忌等信息，并采取相关的预防措施。浏览中国领事服务网(http://cs.mfa.gov.cn/）中的有关内容，查询我驻往访国使领馆的地址和联系方式，并牢记外交部全球领事保护与服务应急呼叫中心电话：+86-10-12308。省外办节假日、夜间值班电话：025-83347529，传真：25-83347653。

二、出访期间要严守纪律，严格按照批准的国家、路线和天数执行，不得从事与出访目的及出访身份不符的活动，并按时返回。

三、公务活动要遵守时间，不得无故迟到或失约。若因故不能按时赴约，要有礼貌地尽早通知邀请人，并以适当方式表示歉意。

四、树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，自觉提升政治站位，抵制不良思想的侵蚀，做好意识形态反渗透工作，切实维护好国家和民族的利益和尊严。在公众场合，特别是有媒体在场的情况下，对带有政治性、宗教性、民族性、争议性等敏感问题的陈述及观点表达必须与我国的对外宣传口径一致，把握性不大时，不得随便发表个人的见解与意见。注意防范非法的反动宣传，不要在非法活动现场停留、围观，不与非法媒体接触，不接不传非法宣传品或参与带政治目的的游游行、示威、抗议联署等。

五、遵守当地的法律法规和公共秩序，尊重当地风俗习惯，境外举止要文明，注重仪表仪容，避免冲突。

六、出国（境）期间认真履行保守国家秘密和维护国家安全、荣誉和利益的义务，严格遵守《国家安全法》《反间谍法》《保密法》和所在单位有关保密规定。不携带含有国家秘密或工作秘密的文件资料、电子设备等涉密载体；对经批准携带的涉密载体，采取严格的保密管理措施

七、注意人身安全，保管好因公出国护照和财物，如在国外遗失护照，应立即向当地警察机关报案，并区时向我驻当地使领馆报告，按规定补发旅行证回国。回国后及时把报案回执和旅行证件交回省外办或所在单位，办理有关护照遗失手续

八、如出国（境）期间发生被盘查、拉拢策反或疑似失窃密等特殊情況，可通过省外办、所在单位或致电 12339 等方式向国家安全机关反映。

**出访前，本人已按规定学习江苏科技大学因公出国（境）行前教育告知书，并保证严格执行。**

**团组成员签名：**

**团组负责人签名：**

年 月 日

附件9

因公临时出国团组执行八项规定及其实施细则精神报告表

组团单位：江苏科技大学

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组成员名单 （姓名和单位职务） | 在外停留时间（离抵境日期） | 出访国家/地区 | 经停国  家/地方 | 是否擅自延长在外停留时间或变更出访日程 | 是否安排打前站或团外团 | 是否安排中资机构、留学生等迎送 | 是否安排超标准住房或乘坐交通工具 | 是否违规安排或接受宴请、旅游等活动 | 是否收受内部或外方礼品，如何处理 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表日期： | 填表人和联系电话 : | | | | | | | | |
| 全体团员签字： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表说明：   1. 表内所有栏目须如实填报，如无该项信息请填“无”；如“有”须作出说明； 2. “在外停留时间”栏内容按“共X天，XXXX年XX月XX日离境， XXXX年XX月XX日抵境”格式填写； 3. “出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称； 4. “经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区，不出机场中转的填写“无”； 5. 收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理； 6. 本表需全体团员签字确认。 | | | | | | | | | |

外交部因公临时出国违规违纪举报电子信箱：chuguoweijijubao@mfa.gov.cn

附件10

江苏科技大学涉密人员因公出国（境）回访表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 被访人姓名 |  | 出访国家或地区 |  |
| 出访任务 |  | 实际出访时间（天数） |  |
| 回 访 内 容 | | | |
| 是否按规定路线和期限出国(境)执行公务 | | | 是□ 否□ |
| 是否在境外期间有违反保密规定和外事纪律的情况 | | | 是□ 否□ |
| 是否有被海关盘查、骚扰、查验行李等情况 | | | 是□ 否□ |
| 是否有被境外有关部门严格盘查、盘问、拉拢、渗透、策反、威胁等情况 | | | 是□ 否□ |
| 是否存在行李、电脑、手机等个人物品被私下翻动、检查的情况 | | | 是□ 否□ |
| 是否有按照对方会议等相关要求将手机、电脑等电子产品放到对方指定地点的情况 | | | 是□ 否□ |
| 是否有接触过境外情报机构、非政府组织、宗教组织等情况 | | | 是□ 否□ |
| 是否在境外期间签订过合同、协议等文件 | | | 是□ 否□ |
| 是否在国（境）外向他人提供了单位内部资料或科研成果 | | | 是□ 否□ |
| 是否存在携带涉密文件、资料以及记录有涉密内容的电子产品等情况 | | | 是□ 否□ |
| 是否回国后接到过领馆官员的电话 | | | 是□ 否□ |
| 其他需要说明的情况（可另附纸）： | | | |
| 以上情况属实，本人愿承担相关责任。  被访人签字：  年 月 日 | | | |
| 回访人： （签字） | | | |