附件1

江苏科技大学国（境）外人员（含港澳台人士）

短期来访审批表

                                                      编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校内邀请人姓名** | |  | | | | | **所在学院（部门）** | |  | |
| **职务、职称** | |  | | | | | **联系电话** | |  | |
| **来**  **访**  **外**  **宾**  **情**  **况** | **被邀请人姓名** | | **性别** | | **国籍** | **出生日期** | **境外单位** | **职务/职称** | | **证件号码** |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |
| **来访者简历及其学术专长、成就简介***（请另附附件）* | | | | | | | | | | |
| **邀请理由**：*包括来访目的、拟进行的讲学或合作研究的题目和预期效果（请另附附件）* | | | | | | | | | | |
| **来校活动日程**:*（请另附附件）* | | | | | | | | | | |
| **经费来源**  （勾选并详细填写项目名称及编号） | | | | 1、学院（部、处）经费  2、邀请人课题经费  （请填写项目名称及编号）  3、自费或其他 | | | | | | |
| **学院（部、处）**  **审批意见** | | | |  | | | | | | |
| **国际处审批意见** | | | |  | | | | | | |

备注：1）引智项目需手工填写本表。

2）国（境）外人员包括外籍专家（含港澳台地区）在内的来自境外（含港澳台地区）各政府机构、大学院校、研究机构，企业、友好团体及个人等所有相关外籍人士。

   3）请落实来访经费，并填写项目名称和编号。

   4）请于外专来访前两周及以上将此表提交至国际处审核。

   5）如有问题，请咨询国际处外事管理办公室。

附件2

江苏科技大学外宾来访费用审批表（供报销用）

**接待单位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **来访单位** |  | | | |
| **来访时间** | 年     月     日至        年     月     日  共      天 | | | |
| **来访事由** |  | | | |
| **来访人数** |  | | **校内陪同人数** |  |
| **主宾级别** | 副部级及以上□ 国际著名专家学者 □ 校级领导 □    其他 □ | | | |
| **来访人员名单** | *\*可添加附件，含姓名、职务、国籍、单位* | | | |
| **校内陪同名单** | *\*可添加附件，含姓名、职务、部门* | | | |
| **经费来源** |  | | | |
| **接**  **待**  **费**  **用**  **情**  **况** | **国际/国内旅费** |  | | |
| **住   宿** |  | | |
| **伙 食** |  | | |
| **宴   请** | *\*宴请陪同人员数量及名单(提供附件)* | | |
| **交   通** |  | | |
| **礼   品** |  | | |
| **其   他** |  | | |
| **合   计** | **￥**： | | |
| **来访审批表编号** | |  | | |
| **经办人（签字）：**          **经费负责人（签字）：**    **年  月    日** **年  月    日** | | | | |

  备注：

1.该表格用于外宾来访接待使用。

2.外宾接待学校只负责落地接待，原则上不得列支外宾来华的国际旅费，特殊情况需要报销的，由国际合作与交流处审核报经主管校领导签批。

附件3

江苏科技大学外专项目执行审批表（供报销用）

**承办部门（学院）：               项目编码：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **来访单位** |  | | | |
| **来访时间** | 年     月     日至        年     月     日    共       天 | | | |
| **来访人数** |  | **外专级别** | | 著名专家学者 □   其他 □ |
| **外专名单** | *\*可添加附件，含姓名、职务、国籍、单位* | | | |
| **外**  **专**  **费**  **用**  **情**  **况** | **国际/国内旅费** | |  | |
| **住  宿** | |  | |
| **伙 食** | |  | |
| **宴  请** | | *\*宴请陪同人员数量及名单详见附件* | |
| **市内交通** | |  | |
| **讲 座 费** | |  | |
| **其  他** | |  | |
| **合  计** | | **￥**： | |
| **来访审批表编号** | | |  | |
| **项目经费来源：** | | | | |
| **经审核项目报销金额￥**：         **（大写）：** | | | | |
| **经办人（签字）：             经费负责人（签字）：**  **年      月     日** | | | | |
| **国际合作与交流处（签字）：**  **年      月     日** | | | | |
| **财务处（签字）：**  **年      月     日** | | | | |
|  |  |  |  |  |

       备注：

1.各类外专项目填写此表；

2.非国际合作与交流处经费支持外专项目需按规定提前进行来访审批；

     3.接待计划或行程表由国际合作与交流处留存备案；

4.外汇业务以财务处核销结果为准。